

Begeleiden met leerenergie

Een trainerspakket voor praktijkopleiders

Geef binnen je eigen organisatie vijf praktische bijeenkomsten aan **4 tot 12 werkbegeleiders**. Je traint met herkenbare casussen, gerichte oefenmomenten en toepassing op de werkvloer.

€45

eenmalig

5

modules

75 min

per module

40

bewerkbare dia's

Wat je koopt

- **Trainershandleiding.** Draaiboeken, trainerzinnen, nabesprek vragen en uitgewerkte casussen.
- **Presentatie.** 40 bewerkbare dia's met uitgebreide sprekersnotities in PowerPoint.
- **Werkbladen en casussen.** Vijf werkbladen, tien fictieve casussen en observatie- en actieformulieren.
- **Startkaart.** Houvast voor voorbereiding, materiaalkeuze en het plannen van de eerste bijeenkomst.

Wat je in dit inkijkexemplaar ziet

Een selectie uit module 1: leerdoelen en programma, trainerinstructies, één werkbladpagina en twee voorbeeldslides. De originele paginanummers zijn behouden.

Dit is een selectie van voorbeeldpagina's. De volledige uitwerkingen en alle materialen ontvang je in het betaalde pakket.

Interne scholing binnen je eigen organisatie is inbegrepen. PDF voor afdrukken; Word en PowerPoint om aan te passen.

Bekijk en bestel het trainerspakket

studioumoya.nl

MODULE 1 | 75 MINUTEN | DIA'S 1 TOT EN MET 8

Veilig leren en heldere verwachtingen

Werkbegeleiders oefenen een kort startgesprek waarin de student weet wat de taak vraagt, welke ruimte er is om te oefenen en hoe hulp bereikbaar is.

Wat deelnemers oefenen

- Je vertaalt een algemene verwachting, zoals initiatief tonen, naar zichtbaar gedrag in een concrete werksituatie.
- Je voert een startgesprek waarin je het doel, de kwaliteitseisen, de grenzen en de hulproute bespreekt en het plan van de student onderzoekt.
- Je spreekt met een student één haalbare leeractie en een concreet terugkijkmoment af.

Vorbereiding voor deze module

- Lees deze module en de twee casussen. Kies welke casus het beste aansluit bij de groep. Leg de eigen afspraken over bevoegdheden, veiligheid, privacy en het vragen van hulp klaar; deze blijven leidend bij de oefeningen.
- Zet acht dia's klaar en print voor iedere deelnemer het werkblad Startgesprek op de werkvloer. Print de casussen eenmaal per twee of drie deelnemers. Leg pennen, een timer en een flap of whiteboard klaar. Print ook de modulegerichte observatiekaart op pagina 29 voor iedere deelnemer.
- Richt de ruimte in voor vier tot twaalf werkbegeleiders. Zorg voor overleg in tweetallen en oefenen in twee- of drietallen. Kies een veelvoorkomende, afgebakende taak om zelf als voorbeeld te gebruiken; bereid een onduidelijke en een concrete instructie voor.

Programma van 75 minuten

Minuten	Duur	Onderdeel
0–5	5 min	Start: wanneer durf jij een vraag te stellen?
5–12	7 min	Leerdoel: van algemene verwachting naar zichtbaar gedrag
12–22	10 min	Kern: een startgesprek met vijf ankerpunten
22–32	10 min	Casus: wat was eigenlijk afgesproken?
32–52	20 min	Oefenen: voer een startgesprek
52–62	10 min	Nabespreken: duidelijkheid en ruimte tegelijk
62–70	8 min	Toepassen: bereid één echt gesprek voor
70–75	5 min	Afronden: afspraak en terugblik

Gebruik de dia's 1 tot en met 8 als ondersteuning. De dia's volgen de volgorde van de module; het draaiboek hieronder is leidend voor de timing. Werkblad 1 en casuskaarten 1A en 1B staan in het deelnemersmateriaal.

MODULE 1 | 75 MINUTEN | DIA'S 1 TOT EN MET 8

Draaiboek voor de bijeenkomst

Geef opdrachten één voor één en controleer of de rollen en de tijd duidelijk zijn. Kondig het wisselmoment vooraf aan. Laat persoonlijke voorbeelden vrijwillig en bied de fictieve casussen aan.

1 Start wanneer durf jij een vraag te stellen

0 TOT 5 MINUTEN | 5 MINUTEN

0-1 minuut: heet de groep welkom en benoem de focus. 1-3 minuten: laat deelnemers in tweetallen een eigen leersituatie bespreken waarin vragen stellen wel of niet makkelijk was. 3-4 minuten: vraag twee deelnemers één helpende reactie te noemen. 4-5 minuten: spreek af dat jullie gedrag onderzoeken, geen studenten of collega's beoordelen en geen herleidbare voorbeelden delen. Zet de helpende reacties op het bord.

Je kunt zeggen: Vandaag oefenen we hoe je een student duidelijkheid geeft én ruimte maakt om vragen te stellen. Denk even aan iets dat jij zelf moest leren. Wat deed de ander waardoor je durfde te zeggen: ik weet het nog niet? Vertel alleen wat je wilt delen. We gebruiken hier fictieve casussen en bespreken onze eigen aanpak.

Vraag bij de nabespreking:

- Welke concrete reactie van de begeleider hielp?
- Wat kunnen we daarvan gebruiken op onze werkvloer?

Verwachte opbrengst: De groep heeft twee of drie voorbeelden van uitnodigend begeleidingsgedrag en heldere afspraken over het oefenen.

2 Leerdoel van algemene verwachting naar zichtbaar gedrag

5 TOT 12 MINUTEN | 7 MINUTEN

0-1 minuut: lees de drie leeruitkomsten kort voor. 1-4 minuten: laat tweetallen één verwachting kiezen uit 'toon initiatief', 'wees professioneel' of 'vraag op tijd hulp'. Zij schrijven op wat je de student concreet zou zien doen bij één taak. 4-7 minuten: bespreek twee voorbeelden. Vraag steeds of de student vooraf kan begrijpen wanneer het goed genoeg is. Laat iedere deelnemer één eigen oefendoel opschrijven.

Je kunt zeggen: Toon initiatief klinkt duidelijk, totdat je vraagt wat de student dan precies moet doen. Een voorbeeld: bij de start van je dienst bekijk je met mij welke taken passen bij jouw leerdoel; je stelt zelf één taak voor. Dat is beter te bespreken dan 'je moet actiever zijn'. Welke taak en welk gedrag bedoel jij?

Vraag bij de nabespreking:

- Is het gedrag waarneembaar?
- Weet de student wat zelfstandig mag en wanneer overleg nodig is?

Verwachte opbrengst: Iedere deelnemer heeft één algemene verwachting geconcretiseerd en één eigen oefendoel gekozen.

WERKBLAD 1 | ONDERZOEKEN

Startgesprek op de werkvloer

Kies één taak. Vul de voorbereiding in korte zinnen in en gebruik het blad als gesprekssteun. Vul het plan van de student pas tijdens het gesprek aan; schrijf dit niet vooraf namens de student. Noteer geen herleidbare studentgegevens op dit trainingsblad.

Naam of initialen deelnemer Datum

De taak en de bedoeling

Wat gaat de student oefenen en waarom past dit bij het leerdoel?

.....

.....

Zichtbaar resultaat

Wat moet er na afloop liggen of zichtbaar zijn? Benoem één of twee haalbare criteria.

.....

.....

Ruimte en grenzen

Wat mag de student zelf bepalen? Wat vraagt toezicht, toestemming of overleg?

.....

.....

Mijn openingsvraag

Bijvoorbeeld: hoe zou jij deze taak aanpakken en wat is nog onduidelijk?

.....

.....

Plan van de student

Vul tijdens het gesprek in: welke aanpak stelt de student zelf voor?

.....

.....

Veilig leren en heldere verwachtingen

- Wat helpt om een vraag te durven stellen?
- Vertel een eigen leermoment aan je buur.
- We onderzoeken gedrag en gebruiken fictieve casussen.

Vijf ankerpunten voor een startgesprek

- Bedoeling: wat leer je bij deze taak?
- Resultaat: wanneer is het goed genoeg?
- Ruimte en grenzen: wat kan zelf, wat samen?
- Hulp: bij wie en wanneer vraag je hulp?
- Terugblik: wanneer bespreken we hoe het ging?