Een student blijft de telefoon gebruiken

Eén casus, drie routes om zorgvuldig af te wegen.

Fictieve situatie: tijdens zelfstandig werken ziet een docent dat een student de telefoon gebruikt. Ga na welke afspraak en functie voor dit moment gelden. Kies daarna een passende reactie.

De afspraak is duidelijk; je kent geen uitzondering.

Verwijs kort naar de geldende afspraak. Benoem wat de student nu kan doen en geef tijd om dat uit te voeren. Richt de aandacht daarna weer op het werk.

Je kunt zeggen: “Leg je telefoon weg zoals we hebben afgesproken. Begin daarna bij de eerste vraag.”

De afspraak is onduidelijk of wordt verschillend uitgevoerd.

Controleer welke afspraak voor dit lesmoment geldt en waarvoor de telefoon nodig kan zijn. Maak de werkwijze voor deze activiteit duidelijk. Kies een eventuele tijdelijke werkafspraak binnen je bevoegdheid en stem later af.

Je kunt zeggen: “Ik wil eerst verduidelijken hoe we bij deze activiteit met de telefoon werken. Een noodzakelijke uitzondering bespreken we discreet.”

Er is mogelijk een noodzakelijke uitzondering of iets dringends.

Zoek kort contact zonder publiek. Ga na welke afspraak geldt of iets dringends speelt. Vraag geen persoonlijke uitleg voor de groep.

Je kunt zeggen: “Is er iets afgesproken of iets dringends waardoor je de telefoon nu nodig hebt? Dat kun je me even apart vertellen.”

Kijk later kort terug. Lukte het weer om mee te doen? Wat maakte de afspraak uitvoerbaar of lastig? Spreek zo nodig één passende vervolgstap af.

Bij schadelijk filmen, dreiging of twijfel over veiligheid: organiseer eerst bescherming en passende steun en volg de schoolafspraken.

Meer situaties voorbereiden?

De volledige app bevat 12 casussen, voorbeeldtaal en vervolgafspraken.
Bekijk de Pedagogische interventiehulp · € 10,95 eenmalig